

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти,
культури, туризму, молоді
та спорту
Дубровицької міської ради
_____ Ніна СТАСЮК
_____ 2021

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Залузького опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Дубровицької міської ради на 2021-2026 роки

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Залузького ОЗЗСО І-ІІІ ступенів
Дубровицької міської ради
29.10.2021 №03

УПРОВАДЖЕНО

Наказ директора
Залузького ОЗЗСО І-ІІІ ступенів
Дубровицької міської ради
29.10.2021 №121

З М І С Т

Розділ I. Вступ	ст.3-7
Розділ II. Місія, візія, цінності та принцип діяльності гімназії	ст.8
Розділ III. Мета, стратегічні цілі, завдання розвитку гімназії	ст. 9-10
Розділ IV. Напрями розвитку закладу	ст.11- 17
Напрямок 1. Освітнє середовище	ст.11-12
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчальної діяльності	ст.13
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	ст.14-15
Напрямок 4. Управлінські процеси	ст.16-17
Розділ V. Модель випускника закладу освіти	ст.18
Розділ VI. Операційні цілі з реалізації Стратегії розвитку Залузького ОЗЗСО I-III ступенів на 2021-2026 р.р.	ст.19-35
Освітнє середовище	
6.1. Розвиток матеріально-технічної бази	ст.19-22
6.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	ст.23-25
6.3. Створення єдиного інформаційного простору закладу	ст.26
Система оцінювання результатів навчання учнів	
6.4. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти	ст.27
6.5. Внутрішній моніторинг.	ст.28
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
6.6. Кадрове забезпечення освітнього процесу.	ст.29-30
6.7. Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів	ст.31-32
Управлінські процеси	
6.8. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2026 р.р.	ст.33
6.9. Управління закладом освіти	ст.34-37
Додатки	ст.38-43

Розділ I. Вступ

Стратегія розвитку Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради Сарненського району Рівненської області (далі Стратегія) спрямована на оновлення змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, скерування педагогів закладу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення такого освітнього середовища, у якому б реалізувалася майбутня сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетентностей, отриманих під час здобуття освіти.

Нормативне забезпечення щодо розробки Стратегії:

1. Конституція України.
 2. Закон України «Про освіту» 05.09.2017 .
 3. Закон «Про повну загальну середню освіту» 16.01.2020 .
 4. Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти.
 5. Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019-2021 роки 29.11.2019 .
 6. Концепція Нової української школи.
 7. Статут Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради .
 8. Наскрізна освітня програма Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради .
 9. Правила внутрішнього трудового розпорядку Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради .
 10. Правила для здобувачів освіти Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради.
 11. Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом .
 12. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.
 13. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти .
- Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради Сарненського району.
14. План підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладу.
 15. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі.
 16. Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020).
 17. Інші нормативно-правові документи.

Залузький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради – заклад освіти, комунальної форми власності. Відповідно до рішення сесії Дубровицької міської ради восьмого скликання від 24 червня 2021 року за №313 «Про зміну найменування та типів закладів загальної середньої освіти Дубровицької міської ради». Залузький опорний

заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради буде реорганізовано у Залузький ліцей Дубровицької міської ради та тип закладу «Ліцей» із структурним підрозділом «початкова школа» та «гімназія» .

Засновником Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради є Дубровицька міська територіальна громада в особі Дубровицької міської ради, діє на підставі власного Статуту. Залузький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради – це заклад освіти з правом юридичної особи, що проводить свою діяльність на першому , другому та третіх рівнях загальної середньої освіти, в якому поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології. Заклад освіти передбачає вивчення однієї іноземної мови - англійської, забезпечує опанування комп'ютерних технологій.

Заклад освіти був побудований у 1977 році. Приміщення має один двоповерховий корпус: шкільна будівля здана у експлуатацію у жовтні 1977 року . Земельна ділянка, закріплена за закладом освіти - 1,8167 га. Проектна потужність закладу 450 учнів. Станом на 01 вересня 2021 року у закладі функціонує 15 класів, у яких навчається 256 учнів, середня наповнюваність становить 17 учнів.

Учні 1-11 класів працюють у 5-ти денному режимі. Для учнів 1-5 класів організовано групи подовженого дня . З 01 вересня 2021 року відкрито інклюзивний клас 1-А та введено посаду асистента вчителя.

Прогнозована кількість учнів на 2021-2026 роки:

Класи	2021- 2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів	К-ть учнів
1-А	15	23	17	15	18
1-Б	16				
2-А	17	15	23	17	15
2-Б		16			
3-А	17	17	15	23	17
3-Б			16		
4-А	17	17	17	15	23
4-Б	14			16	
5-А	30	17	17	17	15
5-Б		14			16
6-А	22	30	17	17	17
6-Б			14		
7-А	19	22	30	17	17
7-Б	15			14	
8-А	18	19	22	30	17
8-Б	14	15			14
9-А	17	18	19	22	30
9-Б		14	15		

10	15	12	16	16	12
11	10	15	12	16	16
К-сть класів	15	15	14	13	13
Усього учнів	256	250	240	235	227

Головними напрямками розвитку освіти у закладі освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника навчального процесу, якісної підготовки підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Головні зусилля адміністрації та педагогічного колективу закладу зосереджені на створення доброзичливої атмосфери в закладі освіти, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих особистісно-орієнтованих та компетентісних підходів до організації освітнього процесу, ефективному втіленню інновацій в освітній процес у закладі, відпрацювання та впровадження інтерактивних методик креативного розвитку учнів, застосування діалогу і багатосторонньої комунікації між учнями, учителями та батьками в Новій українській школі.

Колектив Залузького ОЗЗСО І-ІІІ ступенів Дубровицької міської ради складається з 43 педагогічних працівників, 18 технічних працівників.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, самовдосконалюються. Мають сертифікати, що засвідчують активну участь в онлайн-курсах на освітніх платформах. Щорічно вчителі проходять курси підвищення кваліфікації в РОІППО. Учителі закладу є учасниками та переможцями різних конкурсів професійної майстерності.

Педагогічний колектив продовжує роботу над створенням дієвої системи розвитку обдарованих дітей, розробки і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, відпрацюванням та впровадженням ефективних методик креативного розвитку учнів. Учні закладу є учасниками та переможцями предметних олімпіад, конкурсів художньої та технічної майстерності, спортивних змагань різних видів спорту.

Поступово формується та реалізується внутрішня система забезпечення освітньої діяльності та якості освіти.

На виконання ст. 3 Закону України «Про освіту», підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19 вересня 2018) в закладі існує єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями навчальних занять.

Адміністрація Залузького ОЗЗСО І-ІІІ ступенів Дубровицької міської ради тримає на постійному контролі питання стану роботи з охорони праці, безпеки

життєдіяльності, пожежної безпеки, виробничої та гігієнічної санітарії, профілактики травматизму під час освітнього процесу.

Виконання правил безпеки життєдіяльності й охорони праці у закладі можливе за умов дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, єдиних вимог до учнів, відповідальності вчителів за життя і здоров'я дітей. Регламентують цю діяльність колективу законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Адміністрація закладу вживає невідкладних заходів щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Навчальні класи забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість проводити освітній процес на належному рівні.

Водопостачання холодною проточною водою – локальний водопровід. Стан водогінної мережі потребує заміни. Якість води незадовільна, у воді виявлено аміак та великий вміст заліза. Водонапірна башня знаходиться у непридатному стані: башня проржавіла і вода з башні втікає.

Стан каналізаційної мережі незадовільний, потребує заміни. У закладі наявні умови для дотримання правил особистої гігієни учасниками освітнього процесу в навчальному приміщенні. Наявні внутрішні роздільні туалети на першому та другому поверсі.

Опалення централізоване, встановлено твердопаливний котел «Данко» у 2016 році, замінена теплотраса. На котлі потребує заміни контролер, який не працює. Потребує ремонту електрообладнання у кочегарці, тому що не працює мотор №2 для подачі води у котельню.

Шкільна їдальня потребує капітального ремонту. У незадовільному стані у їдальні знаходиться вентиляційна, каналізаційна, водопостачальна системи. Холодильне та технологічне обладнання потребує заміни.

Освітлення у закладі природне, частина вікон пластикові, та третина вікон старі, дерев'яні, у яких погнили віконні рами та випадає скло. Ці вікна потребують термінової заміни.

Дах закладу протікає і потребує капітального ремонту. Потрібно замінити двері на протипожежні двері в приміщення електрощитової, обладнати протипожежні щити, поповнити заклад вогнегасниками та щороку перезавантажувати їх, проводити постійно замір опору ізоляції, зробити блискавкозахист, проводити лабораторний контроль рівня освітленості, лабораторний контроль води, вимірювань концентрації радону-222 у повітрі приміщень.

До послуг учасників освітнього процесу є їдальня, актові та спортивні зали, шкільна бібліотека, спортивний майданчик та спортивний майданчик з штучним покриттям.

Заклад забезпечений швидкісним інтернетом. Мережа потребує постійної технічної підтримки, але у закладі нема відповідного спеціаліста.

У закладі реалізуються засади державної політики освіти: забезпечується якісна освіта, дитиноцентризм, рівний доступ до освіти, розвивається

інклюзивне середовище, універсальний дизайн, прозорість і публічність, нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, виховання патріотизму, академічна свобода, академічна доброчесність.

Триває створення освітнього середовища, підвищення якості освітнього процесу, покращується рівень оволодіння цифровими компетентностями учнями та педагогами, триває процес осучаснення закладу.

У результаті проведеної роботи покращилися умови для навчання, комфортного та безпечного перебування учнів у закладі, покращився тепловий режим.

У результаті проведеного самооцінювання, SWOT-аналізу, нами виявлені сильні і слабкі сторони закладу, визначені можливості й загрози.

Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Заклад розташований у типовому приміщенні. 2.Має широкі рекреаційні зони, вестибюль. 3.Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами(архітектурна доступність, наявність пандусу). 4.Висококваліфікований педагогічний колектив. 5.Хороший обслуговуючий персонал.	1.Зменшення народжуваності, зменшення кількості здобувачів освіти. 2.Недостатнє забезпечення підприємців комп'ютерною технікою. 3.Недостатній досвід роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами. 4.Немає спонсорів. 5.Недостатнє забезпечення швидкісним Інтернетом.
Можливості	Загрози
1.Результативність роботи професійного колективу. 2.Тісна співпраця з батьками, громадськими організаціями. 3.Участь закладу освіти у різних проєктах, конкурсах. 4.Забезпечення якісної освіти. 5.Різні форми навчання: денна, дистанційна, індивідуальна, інклюзивна. 6.Дистанційне навчання – як можливість вдосконалення ІКТ. 7.Підвищення фахового рівня вчителів для надання якісної освіти.	1.Зменшення кількості здобувачів освіти та класів. 2.Неповне навантаження у всіх педагогічних працівників. 3.Руйнування будівлі від протікання даху та від протікання каналізаційних труб. 4.Реорганізація у гімназію. 5.Скорочення кадрів.

Розділ II. Місія, візія, цінності та принципи діяльності закладу

Місія: створення комфортного безпечного освітнього середовища, для розвитку творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

Візія: надання освітніх послуг, що забезпечують високу якість освіти і конкурентноспроможність усіх її здобувачів.

Головні цінності нашого закладу:

- повага до особистості кожного – учня й дорослого;
- рівний доступ до якісної освіти;
- безпечне і комфортне середовище ;
- прозорі стосунки;
- свобода вибору;
- рівні можливості;
- партнерство;
- безперервний розвиток учителів та здобувачів освіти;
- збереження сімейних, духовно-моральних цінностей
- патріотизм;
- розвиток українських національних традицій;
- здоров'я, сім'я, мир, держава, праця, істина, честь, творчість.

Принципи діяльності закладу освіти : дитиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; цілісність і наступність системи освіти; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Розділ III. Мета, стратегічні цілі, завдання розвитку закладу освіти

Мета стратегії – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, забезпечення якості освітнього процесу з урахуванням потреб та здібностей учнів, готових до ефективної діяльності в умовах конкурентного середовища.

Цілі:

- підвищення якості освіти;
- впровадження здорового способу життя;
- підвищення професійних компетентностей педагогів;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- покращення матеріально-технічного забезпечення ;
- створення комфортного та безпечного освітнього середовища.

Завдання:

- Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Зміна змісту освіти – від надання знань – до формування компетентностей.
- Продовжити модернізацію організаційних форм та змісту методичної роботи з педагогічними кадрами в контексті трансформацій в освіті.
- Забезпечити діяльність закладу на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти, реалізації принципу дитиноцентризму.
- Упроваджувати в освітній процес новітні теоретичні розробки, передовий досвід, сучасні педагогічні технології.
- Сприяти підвищенню рівня професійної компетентності вчителя, іміджологічної культури, зростання мотивації до самовдосконалення.
- Подальше запровадження технологій дистанційного навчання, використовувати сучасні способи моніторингу рівня навчальних досягнень учнів.
- Удосконалення роботи веб-сайту .
- Створення комфортного та безпечного освітнього середовища.

- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положеннями про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:

- 1. Освітнє середовище**
- 2. Система оцінювання результатів навчання учнів**
- 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**
- 4. Управлінські процеси**

Розділ IV. Напрями діяльності

Напрямок 1. Освітнє середовище

Ключові завдання:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Шляхи реалізації:

- Забезпечення дотримання техніки безпеки в кабінетах, класних кімнатах, майстерні, спортивному, ігровому майданчиках, спортивній та актовій залах, шкільній їдальні;
- Проведення огляду стану та збереження шкільних меблів, інвентарю, обладнання в навчальних кабінетах, класних кімнатах, майстерні, спортивній залі;
- Здійснення контролю стану шкільного подвір'я;
- Забезпечення комфортного повітряно – теплового режиму, прибирання приміщень, утримання туалетів, дотримання питного режиму;
- Доведення освітлення в навчальних кабінетах, класних кімнатах, інших приміщеннях відповідно до санітарних вимог;
- Забезпечення своєчасного прибирання приміщень з використанням дезинфікуючих засобів навчально – допоміжним персоналом;
- Огляд персональних робочих місць для педагогічних працівників та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу;
- Використання в освітньому процесі засобів навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;
- Проведення навчання/ інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх;
- Створення умов для здорового харчування;
- Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, організація роботи з учнями та працівниками щодо формування інформаційно-цифрової компетентності;
- Реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства;
- Облаштування приміщення та території з урахуванням принципів універсального дизайну;
- Застосовувати методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потреби ;

- Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр ,тощо);
- Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу: учні: 1-х, 5-х, 10-х , новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні,які підвозяться шкільним автобусом, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо, учні з інших населених пунктів);
- Адаптація педагогічних працівників до професійної діяльності: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи у закладі освіти.
- Тісно співпрацювати з інспектором ювенальної превенції,службою у справах дітей.

Очікувані результати:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства, правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Ключові завдання:

- Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.
- Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.
- Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Шляхи реалізації:

- Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - Систематичне інформування батьків та учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Наявність в освітніх програмах інструментарію оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Розроблення та застосування компетентнісних завдань для оцінювання результатів навчання учнів;
 - Впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання результатів навчання учнів;
 - Проведення опитування учнів та батьків щодо системи оцінювання (справедливе неупереджене, об'єктивне, добросовісне);
 - Проведення моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання результатів навчання учнів;
 - Розгляд результатів аналізу моніторингових досліджень на засіданнях педагогічної ради;
 - Впровадження системи формуального оцінювання;
 - Розглядати питання щодо самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

Очікувані результати:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування *внутрішнього моніторингу*, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Ключові завдання:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Шляхи реалізації:

- Планування педагогічними працівниками своєї діяльності;
- Здійснювати компетентнісний підхід у процесі викладання навчальних предметів;
- Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку для здобувачів освіти ;
- Розроблення індивідуальних навчальних планів (інклюзивна освіта);
- Використання вчителями технологій дистанційного та змішаного навчання для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби);
- Створення та або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- Проводити моніторинги щодо створення та оприлюднення педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, дидактичних матеріалів, публікацій з професійної тематики, методичних розробок;
- Обмін досвідом між вчителями в закладі та на інших рівнях;
- Опрацьовувати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя;
- Формування суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- Застосування ІКТ в освітньому процесі, в тому числі для організації дистанційного навчання (у разі потреби);
- Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за різними формами та видами, самоосвіта;
- Проходження сертифікації педагогічними працівниками на добровільних засадах;
- Здійснення педагогічними працівниками інноваційної діяльності, залучення їх як освітніх експертів до участі у проведенні інституційного аудиту, експертизи навчальних програм і підручників, підготовки та експертизи тестових завдань ЗНО, супервізії, тощо;
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу; про дотримання правил академічної доброчесності;

- Забезпечення дотримання педагогічними працівниками Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради.

Очікувані результати:

- ефективність планування педпрацівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх *підходів, технологій* із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах *академічної доброчесності*.

Напря́м 4. Управлі́нські процеси

Ключові завдання:

Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

- Формувати відносини довіри, прозорості, дотримуватися етичних норм.
- Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Шляхи реалізації:

- Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування Стратегії розвитку закладу освіти у відповідності до особливостей і умов діяльності та річного плану;
- Залучення учасників освітнього процесу до складання та коригування річного плану у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив, у відповідності до Стратегії розвитку закладу.;
- Розроблення та оприлюднення положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи закладу освіти , стратегії розвитку , підвищення фахового рівня педагогів;
- Проведення анкетування та опитування педагогів, учнів, батьків щодо вивчення стану якості організації освітнього процесу;
- Оприлюднення результатів анкетування та опитування на вебсайті та їх врахування при плануванні роботи та здійснення самоаналізу і самооцінювання;
- Проведення внутрішнього моніторингу якості надання освітніх послуг здобувачам освіти;
- Залучення учасників освітнього процесу до коригування плану матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- Вивчення звернень громадян на сайті , у соціальних мережах про діяльність закладу;
- Налагодження комунікацій з усіма учасниками освітнього процесу через соціальні мережі та месенджери;
- Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук;
- Своєчасне оприлюднення інформації, звітності на вебсайті ;
- Формування штату закладу , залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

- Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- Інформування педагогічних працівників про дотримання принципів академічної доброчесності на засіданнях педагогічних рад та нарадах;
- Проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та їхніх батьків про дотримання принципів академічної доброчесності.

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Розділ V. Модель випускника

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

**Розділ VI. Операційні цілі з реалізації Стратегії розвитку
Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів
Дубровицької міської ради на 2021-2026 р.р.
Освітнє середовище**

6.1. Розвиток матеріально-технічної бази

№ за /п	Дія	Відповідальний	Метод	Результат	Термін виконання	Примітка
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці						
1.	Заміни дах закладу та зробити водовідведення з даху .	Директор управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022 - 2023р.р	
2	Побудувати гараж для шкільного автобуса	Директор управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022-2026р.р	
3	Зробити капітальний ремонт харчоблоку .	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022-2026р.р	
4	Замінити всі вікна на енегозберігаючі.	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022-2026р.р	
5	Облаштувати дитячий майданчик для учнів початкової школи	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022-2026р.р	
6	Заміна дверей на протипожежні в приміщення електрощитової	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022 р.	
7	Забезпечити всі навчальні приміщення комп'ютерною технікою .	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2022-2026р.р	

8	Створити WF зони в закладі та зони відпочинку	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження, опитування	Аналіз даних	2022-2023 навчальний рік	
9	Проведення вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, перевірки ізоляції силової та освітлювальної електропроводки та обладнання, повного опору петлі фаза - нуль	Директор, управління освіти, засновник	Вивчення документації	Протоколи вимірювання опору розтікання	2022, 2024, 2026 р.р.	
10	Здійснити перевірку пожежного резервуару	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2025-2026р.р	
11	Оновлення класних кімнат сучасними меблями	Директор, управління освіти, засновник	Вивчення документації, спостереження, опитування	Аналіз даних	2021-2026 рр.	
12	Здійснювати повірку вогнегасників.	Директор, управління освіти, засновник	Вивчення документації	Інформація	2021-2026 рр., Щорічно	
13	Проведення лабораторного контролю рівня освітленості, вимірювань	Директор, управління освіти, засновник	Вивчення документації	Висновок	2021-2026 рр., Щорічно	

	концентрації радону-222 у повітрі приміщення закладу					
1 4	Встановити відеонагляд	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2025р.	
1.2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
1 5	Облаштування пандусів згідно нормативних вимог	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Аналіз даних	2023-2024 р.р	
1 6	Облаштування ресурсної кімнати (за можливості, у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами).	Директор, управління освіти, засновник	Спостереження	Інформація	2021-2026 рр.	
1 7	Співпраця з ІРЦ, залучення фахівців ІРЦ до команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Директор	Спостереження	Аналіз даних	2021-2026 рр.	
1 8	Розроблення індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП за участі батьків .	ЗНВР	Спостереження	Аналіз даних	2021-2026 рр.	
1 9	Організація роботи команди психолого-педсупроводу: збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку	ЗНВР	Спостереження	Аналіз даних	2021-2026 рр.	

<p>(ІПР); визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР);</p> <ul style="list-style-type: none"> • надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; <p>створення належних умов для інтеграції дітей; консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; проведення інформаційно-просвітницької діяльності</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

6.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Назва заходу	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
1	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно – правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	+	+	+	+	+
2	Схвалення та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів	+	+	+	+	+
3	Забезпечити на веб-сайті доступ до таких документів: 1. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів. 2. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів та відподальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	+	+	+	+	+
4	Доведення до відома учнів та батьків закладу: 1. План заходів, спрямованих на	+	+	+	+	+

	<p>запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів.</p> <p>2. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів.</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p>					
5	Консультування класних керівників з проблемних ситуацій	+	+	+	+	+
6	Співбесіди з класними керівниками за результатами діагностики здобувачів освіти	+	+	+	+	+
7	Проходження вчителями безкоштовних онлайн- курсів з питання булінгу в освітньому середовищі закладу.	+	+	+	+	+
8	Розгляд питань щодо профілактики булінгу, іншого насильства та запобігання йому на засіданнях педагогічної ради.	+	+	+	+	+
9	Проведення заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу з батьками здобувачів освіти	+	+	+	+	+
10	Проведення виховних заходів щодо профілактики булінгу в учнівському середовищі, запобігання проявам	+	+	+	+	+

	дискримінації					
11	Фокус група (групове інтерв'ю) з педагогічними працівниками з питання «Чи вважаєте ви освітнє середовище закладу безпечним і психологічно комфортним?»	+	+	+	+	+
12	Анкетування батьків про безпеку учнів у закладі.	+	+	+	+	+
13	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування учнів	+	+	+	+	+
14	Організація співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	+	+	+	+	+
15	Підготовка звіту про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в у Залузькому опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів.	+	+	+	+	+

6.3. Створення єдиного інформаційного простору закладу

№ за /п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Створення бібліотечно-інформаційного центру	+	+	+	+	+
2.	Створення каталогу медіаресурсів	+	+	+	+	+
3.	Забезпечення доступу до каталогу медіаресурсів ШБ з будь-якого комп'ютеру в школі	+	+	+	+	+
4.	Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті засновника, сторінки у соціальній мережі)	+	+	+	+	+
5.	Поповнення програмним забезпеченням кабінету інформатики .	+	+	+	+	+
6.	Поповнення передплатними виданнями бібліотечно-інформаційного центру	+	+	+	+	+

Система оцінювання результатів навчання учнів

6.4. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де розглядається/форма узагальнення	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	Щосеместру, річне					Нарада при ЗДНВ, атестація педагогів/ рекомендації/ довідка	Заступник НВР, кл.керівники
Вивчення освітньої діяльності класу	I семестр щорічно (жовтень) – рівень адаптації 1,5,10 класів, дітей ,що підвозяться шкільним автобусом					Педрада, наказ інд.консультації батькам	Заступник НВР, кл.керівники
	Щорічно 4, 9 класи за результатами ДПА					Педрада, рекомендації	Заступник НВР, кл.керівники

6.5.Внутрішній моніторинг

№за /п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
1	Реалізація наступності при вивченні української та англійської мов, математики у 4-х, 5-х та 9,10 класах.	+	+	+	+	+
2	Моніторинг навчальних досягнень серед випускників закладу.	+	+	+	+	+
4	Моніторингове дослідження якості освіти в класах.	+	+	+	+	+
5	Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів.	+	+	+	+	+
6	Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.	+	+	+	+	+
7	Моніторингове дослідження сформованості читацької компетентності.	+	+	+	+	+
8	Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін.	+	+	+	+	+
9	Рівень навчальних досягнень учнів.	+	+	+	+	+
10	Результати ДПА	+	+	+	+	+

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

6.6. Кадрове забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Визначення потреби в педагогічних працівниках	Стабілізація кадрового складу закладу освіти	2021	Керівництво
2	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства	2021-2025	Керівництво
3	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2021-2025	Керівництво
4	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу	2021-2025	Керівництво
5	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2021-2025	Керівництво
6	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Підвищення якості освіти	2021-2025	Керівництво
7	Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	Виявлення найбільш активної, талановитої молоді	2021-2025	Керівництво
8	Проведення психолого-педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних	Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості	2021-2025	Керівництво, практич

	семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»			ний психолог
9	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників	2021-2025	Керівництво
10	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань	Підвищення якості освіти	2021-2025	Керівництво
11	Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Ріст професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу	2021-2025	Керівництво

6.7. Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів

Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня	+	+	+	+	
Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	+	+	+	+	+
Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання	+	+	+	+	+
Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+
Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти	+	+	+	+	+
Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології	+	+	+	+	+
Упроваджувати елементи STEM-освіти	+	+	+	+	+
Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	+	+	+	+	+
Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок	+	+	+	+	+
Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів			+	+	
Упроваджувати політику академічної доброчесності	+	+	+	+	+
Створити електронні предметні кабінети			+	+	+
Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю	+	+	+	+	+
Проводити самоосвітню діяльність	+	+	+	+	+
Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з	+	+	+	+	+

метою розвитку соціально компетентної особистості учня					
Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах	+	+	+	+	+
Стимулювати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності, проходженні сертифікації	+	+	+	+	+

Управлінські процеси

6.8. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2026 роки

Напрями оцінювання	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де аналізувати меться/форма узагальнення
Освітнє середовище	Вересень-лютий	Вересень-грудень	Вересень-грудень	Вересень-грудень	Вересень-грудень	Форма спостереження за освітнім середовищем, педрада, нарада при директору/звіт
Система оцінювання результатів навчання учнів	Жовтень-травень	Жовтень-травень	Жовтень-травень	Жовтень-травень	Жовтень-травень	Засідання педради, протокол, наказ звіт
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Нарада при директору, характеристики, звіт
Управлінські процеси	Січень-червень	Січень-червень	Січень-червень	Січень-червень	Січень-червень	Нарада при директору, звіт

6.9. Управління закладом освіти

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньошкільного контролю	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу	2021-2025	Керівництво
2	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад	Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду	2021-2025	Керівництво
3	Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень	2021-2025	Керівництво
4	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя	2021-2025	Керівництво
5	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності	2021-2025	Керівництво
6	Забезпечення життєдіяльності закладу освіти	Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту	2021-2025	Керівництво
7	Здійснення адміністративно-господарської роботи	Покращення матеріально-технічної	2021-2025	Керівництво

		бази закладу освіти		
8	Звітування директора перед громадськістю, колективом	Постійне інформаційне забезпечення, гласність	2021-2025	Керівництво
9	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу	2021-2025	Керівництво

Операційні цілі

Реалізація стратегії розвитку Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької міської ради дасть можливість:

- Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
- Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.
- Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
- Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
- Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
- Підвищити професійну майстерність педагогів.
- Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
- Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
- Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

Можливий ризик пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку

Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.

- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
- Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу , у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії.

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2021-2026 років. На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

Питання для розгляду на педагогічних радах щорічно

№	Зміст роботи	Термін
1	<p>1. «Про підсумки, проблеми та реалії» (аналіз діяльності закладу у н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обговорення і схвалення річного плану роботи закладу; -затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; -робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; -про оцінювання навчальних досягнень 1 -4 кл. НУШ та предметів варіативної складової; -про схвалення Освітньої програми закладу на н.р. 	Серпень
2	<p>1. Особливості адаптації учнів 1-го класу,5-го,10-го,новоприбулих учнів та тих ,що підвозяться шкільним автобусом в умовах впровадження НУШ .</p> <p>2.Про визначення претендентів на медалі та свідоцтва з відзнакою.</p>	Жовтень
3	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х,10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3.Про підсумки впровадження Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах.</p> <p>4.Вплив роботи гуртків на формування стійких пізнавальних інтересів здобувачів освіти.</p>	Травень
4	<p>1. Про випуск здобувачів освіти 9 класу та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та випуск здобувачів освіти 11 класу та вручення свідоцтв про загальну середню освіту.</p> <p>2. Про затвердження мережі закладу.</p>	Червень

Графік оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

№ за/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет, який викладає
2021 рік		
1	Котяш Олесандр Іванович	Вчитель української мови та літератури
2	Котяш Лариса Опанасівна	Вчитель української мови та літератури
3	Шевня Лариса Леонтіївна	Вчитель зарубіжної літератури
4	Жакун Наталія Опанасівна	Вчитель російської мови та зарубіжної літератури
5	Жакун Оксана Володимирівна	Вчитель музичного мистецтва
6	Котяш Ольга Сергіївна	Вчитель початкових класів
7	Жакун Людмила Іванівна	Вчитель початкових класів
8	Котяш Ірина Миколаївна	Вчитель початкових класів
9	Шах Раїса Семенівна	Вчитель біології
10	Котяш Валентина Пилипівна	Практичний психолог
11	Котяш Оксана Сергіївна	Педагог-організатор
2022 рік		
1	Котяш Леонтій Миронович	Вчитель основ здоров'я і креслення
2	Жакун Ніна Адамівна	Заступник з виховної роботи Вчитель початкових класів
3	Шворак Лілія Василівна	Вчитель української мови та літератури
4	Деркач Світлана Якимівна	Вчитель суспільних предметів
5	Бруйка Марія Миколаївна	Вчитель християнської етики та трудового навчання
6	Годунко Наталія Іванівна	Вихователь ГПД Вчитель початкових класів
7	Полейко Любов Василівна	Вчитель інформатики
8	Турчик Тетяна Андріївна	Вчитель початкових класів
2023 рік		
1	Котяш Валентина Миколаївна	Вчитель англійської мови
2	Куришко Тетяна Василівна	Вчитель англійської мови
3	Жакун Марія Василівна	Вчитель історії
4	Полухович Андрій Васильович	Вчитель математики
5	Полухович Марія Пилипівна	Вчитель початкових класів
6	Олексійовець Людмила Федорівна	Вчитель початкових класів
7	Котяш Людмила Олександрівна	Вчитель початкових класів
8	Гайдиш Світлана Василівна	Вихователь ГПД

9	Якимович Ганна Василівна	Вихователь ГПД
	2024 рік	
1	Котяш Людмила Лаврентіївна	Вчитель української мови та літератури
2	Котяш Сергій Леонідович	Вчитель математики
3	Жакун Юрій Миколайович	Вчитель фізичної культури
4	Котяш Оксана Іванівна	Вчитель початкових класів
	2025 рік	
1	Годунко Галина Володимирівна	директор
2	Жакун Валентина Федорівна	Вчитель математики
3	Якимович Федір Філімонович	Вчитель трудового навчання
4	Жакун Марія Трохимівна	Вчитель хімії, біології
5	Лавор Юлія Віталіївна	Вчитель географії
6	Жакун Юлія Михайлівна	Вчитель фізичної культури
7	Красько Олег Олександрович	Вчитель інформатики
8	Хомич Лідія Євстафіївна	Вихователь ГПД
9	Бородкіна Ніна Семенівна	Асистент-вчителя
10	Котяш Оксана Олексіївна	Вихователь супроводжуючий

Заходи із забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності

№з а /п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Огляд приміщень, території закладу, спортивного майданчика: травень-серпень (готовність школи, паспорт котельні).	+	+	+	+	+
2.	Забезпечення відповідного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	+	+	+	+	+
3.	Забезпечення раціонального комплектування мережі класів та використання приміщень (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	+	+	+	+	+
4.	Огляд робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників - кабінетів)та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу (рекреації, спортивно-ігрові майданчики)	+	+	+	+	+
5.	Забезпечення чистоти і охайності місць спільного користування ,коридорів,актової зали ,дотримуватися режиму провітрювання приміщень,санітарно-гігієнічних вимог.	+	+	+	+	+
6.	Замовлення та придбання обладнання НУШ (Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи Наказ МОН13.02.18№137)	+	+	+	+	+
7.	Забезпечення матеріально-	+	+	+	+	+

	технічного стану харчоблоку. Затвердження примірного 2-тижневого меню. Контроль за якістю продуктів (зберігання, термін, технологія)					
8	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	+			+	
9.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	+	+	+	+	+
10	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду	+	+	+	+	+
11	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
12.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
13.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	+	+	+	+	+
14.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	+	+	+	+	+
15.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	+	+	+	+	+
16.	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень	+	+	+	+	+
17.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	+	+	+	+	+
18.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	+	+	+	+	+
19.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	+	+	+	+	+
20.	Розробка компонентів та впровадження НАССР (програми-передумови, критичних контрольних точок, фактори/ризика)	+	+			

21.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	+	+	+	+	+
22.	Видати наказ «Про організацію дитячого харчування»	+	+	+	+	+
23.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень	+	+	+	+	+
24.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді	+	+	+	+	+
25.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	+	+	+	+	+
26.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
27.	Моніторинг ПРАВИЛ безпечного користування мережею інтернет в школі.	+	+	+	+	+
28	Створити умови для адаптації працівників та здобувачів освіти .	+	+	+	+	+

Всього прошито, прошнуровано
пронумеровано та скріплено
печаткою 44 (сорок чотири) аркушів

Директор
_____ Галина ГОДУНКО