

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Наказ управління освіти,  
молоді та спорту Дубровицької  
райдержадміністрації  
09.12.2019 року № 365**

# **С Т А Т У Т**

**Залузького опорного закладу загальної  
середньої освіти І-ІІІ ступенів  
Дубровицької районної ради  
Рівненської області**

**Залужжя**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1. Залузький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів**

Дубровицької районної ради Рівненської області (далі – опорний заклад освіти) є правонаступником Залузького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад» Дубровицької районної ради Рівненської області, утворений шляхом поділу Залузького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний-навчальний заклад» Дубровицької районної ради Рівненської області відповідно до рішення Дубровицької районної ради від 31 липня 2019 року № 424 «Про реорганізацію навчально-виховних комплексів шляхом поділу та створення окремих юридичних осіб».

**1.2. Засновником закладу освіти** є Дубровицька районна рада Рівненської області. Уповноваженим органом з питань освіти є орган управління освітою. Форма власності – комунальна.

### **1.3. Найменування опорного закладу освіти:**

**Повне:**Залузький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької районної ради Рівненської області;

**Скорочене:** Залузький ОЗЗСО.

**1.4. Юридична адреса:** вулиця Центральна, 75, село Залужжя Дубровицький район, Рівненська область, поштовий індекс 34145, електронна адреса e-mail: [zalyzya\\_osvita@ukr.net](mailto:zalyzya_osvita@ukr.net)

**1.5. Залузький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів** Дубровицької районної ради Рівненської області є юридичною особою, має штамп, печатку, офіційні бланки з відповідними реквізитами, символіку, ідентифікаційний код, при переході на фінансову самостійність може мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, рахунки в установах банку.

**1.6. Залузький опорний заклад освіти** має у своєму складі філію, яка не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію опорного закладу освіти, затвердженого в установленому порядку. Філія виконує функції закладу початкової освіти, а також, за рішенням засновника, може виконувати функції закладу базової середньої освіти. До складу філії можуть входити структурні підрозділи. Філія та її структурні підрозділи мають єдину адресу.

### **Філія опорного закладу:**

Узліська філія I ступеня Залузького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дубровицької районної ради Рівненської області.

Місцезнаходження філії:

с. Узлісся, Дубровицький район, Рівненська область, поштовий індекс 34145

**1.7. Опорний заклад освіти** та його філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

**1.8. Опорний заклад** самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, передбаченої законодавством України, спеціальними законами та власним Статутом.

**1.9. Опорний заклад освіти** є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 23 серпня 2018 року №568 «Про ліцензування освітніх закладів області у сфері дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти» .

**1.10. Опорний заклад освіти** забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

**1.11. Опорний заклад освіти** може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

**1.12. Опорний заклад освіти** може організовувати такі форми здобуття загальної середньої освіти:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);  
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

**1.13. Опорний заклад освіти** може надавати освітні послуги у сфері позашкільної освіти.

**1.14. Опорний заклад освіти** для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створювати освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

**1.15. Зміни до Статуту та Положення про філію** розробляються керівником закладу освіти та затверджуються засновником або уповноваженим ним органом.

**1.16. Головною метою опорного закладу освіти є:**

забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема, шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального й ефективного використання наявних в опорному закладі ресурсів, їх модернізації.

#### **1.17. Головним завданням діяльності опорного закладу є:**

створення безпечного освітнього середовища;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти; реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення єдиної системи виховної роботи;

розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво покращують результати освітнього процесу;

пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей;

виховання громадянина України;

формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

### **1.18. Опорний заклад зобов'язаний:**

реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законом порядку;

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

за потреби створювати спеціальні групи та/або класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та порядку, визначені спеціальним законодавством;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою;

здійснювати прозорість, інформаційну відкритість опорного закладу.

**1.19. Мовою освітнього процесу** в опорному закладі освіти є державна мова. Опорний заклад освіти гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

**1.20. Автономія закладу визначається його правом:**

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно приймати рішення з будь-яких питань в межах своєї автономії, визначеної законом та /або установчими документами, зокрема, з питань не врегульованих законодавством;
- розробляти на основі Типової власну освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- здійснювати інноваційну діяльність, спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- формувати штатний розпис;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

відповідно до власного Статуту створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;  
встановлювати власну символіку та атрибути;  
користуватись пільгами, передбаченими державою;  
брати участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи Міжнародних організацій, асоціацій і рухів, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

**1.21. В опорному закладі освіти** створюються та функціонують для педагогічних працівників методичні об'єднання та інші форми методичної роботи, що визначаються щорічно відповідним наказом керівника опорного закладу.

**1.22. В опорному закладі освіти** може створюватись методична служба з метою вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, організації активної участі працівників опорного закладу та інших закладів освіти, за згодою, у плануванні, розробці та реалізації розвитку, в інноваційних і дослідно-експериментальних процесах.

**1.23. Медичне обслуговування** здобувачів освіти забезпечується засновником і здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я в порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

**1.24. Опорний заклад освіти** здійснює регулярне безоплатне перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

**1.25. Взаємовідносини** опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**1.26. Штатні розписи** опорного закладу затверджуються керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## **II. Організація освітнього процесу**

**2.1. Опорний заклад освіти** проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

**2.2. Структура опорного закладу освіти:**

структурний підрозділ чи філія I ступеня (1-4 класи – з тривалістю навчання 4 роки) забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти.

**структурний підрозділ чи філія II ступеня** ( 5—9 класи – з тривалістю навчання – 5 років) забезпечує відповідний рівень базової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

**структурний підрозділ III ступеня** (10-11 класи – з тривалістю навчання – 2 роки ( 3 роки при переході на 12-річний термін навчання) з професійним спрямуванням шляхом організації профільного навчання – створення у класі різнопрофільних груп за рахунок часткового ущільнення інваріантної складової та використання годин варіативної складової навчального плану.

**2.3. Профіль навчання** формується опорним закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію. Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів. Рішення про розподіл годин для відповідного профілю навчання приймає опорний заклад освіти, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

**2.4. Опорний заклад освіти** приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з органом управління освітою.

**2.5. Опорний заклад освіти** забезпечує академічне та, при наявності ліцензії , професійне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

**2.6. Класи в опорному закладі** освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим органом з питань освіти, згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до опорного закладу освіти та філій.

**2.7. Поділ класів на групи** для вивчення окремих предметів в опорному закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

**2.8. В опорному закладі освіти та філіях** для здобувачів освіти, за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них

здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

**2.9. Група продовженого дня** може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

**2.10. Зарахування здобувачів** освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

**2.11. Зарахування здобувачів освіти** до опорного закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти. Для зарахування здобувачів освіти до опорного закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

**2.12. До першого класу** зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

**2.13. Особи з особливими освітніми потребами** можуть розпочати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

**2.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства** зараховуються до опорного закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

**2.15. Переведення здобувачів освіти** до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому МОН України.

**2.16. У разі переходу здобувача освіти** до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

**2.17. У разі вибуття здобувача освіти** на постійне місце проживання за межі України, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина

України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

**2.18. Опорний заклад освіти** планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану.

**2.19. Плани роботи опорного закладу та його філій** схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником опорного закладу.

**2.20. Освітній процес в опорному закладі освіти** здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма може бути розроблена для одного і декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

**2.21. Освітня програма** схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми опорний заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

**2.22. Опорний заклад освіти** забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

**2.23. Опорний заклад освіти** працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання, відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

**2.24. Опорний заклад освіти** обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

**2.25. Опорний заклад освіти** здійснює освітній процес за денною формою навчання.

**2.26. Навчальний рік** в опорному закладі освіти розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

**2.27. Навчальні заняття** організовуються за семестровою системою.

**2.28. Структура навчального року** (за четвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється опорним закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

**2.29. Режим роботи опорного закладу та його філій** затверджуються керівником опорного закладу освіти.

**2.30. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.**

**2.31. У випадку екологічного лиха та епідемій** місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи опорного закладу освіти.

**2.32. Тривалість канікул** протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

**2.33. Тривалість уроків** в опорному закладі освіти становить:

у 1-х класах – 35 хвилин,

у 2-4-х класах – 40 хвилин,

у 5-11-х – 45 хвилин.

**2.34. Опорний заклад освіти** може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

**2.35. Зміна тривалості уроків** допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти.

**2.36. Розклад уроків** складається відповідно до навчального плану опорного закладу освіти з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

**2.37. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань** визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

**2.38. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять,** в опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

**2.39. Відволікання здобувачів освіти** від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

**2.40. Залучення здобувачів освіти** до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.41. Критерії оцінювання навчальних досягнень** здобувачів освіти опорного закладу освіти визначаються МОН України. Вчитель може мати свої розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми, освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету.

**2.42. Облік досягнень** здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

**2.43. Оцінювання навчальних досягнень** здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

**2.44. Результати навчання здобувачів освіти** на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

**2.45. Державна підсумкова атестація** здобувачів освіти початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

**2.46. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів**, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти та науки.

**2.47. В окремих випадках здобувачі освіти** за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

**2.48. Здобувачі початкової освіти**, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.49. Здобувачі початкової освіти**, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

**2.50. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації** доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

**2.51. За результатами навчання** здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову

загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту відповідного зразка.

**2.52. Особам, які закінчили базову школу з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів)** видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

**2.53. За відмінні успіхи в навчанні** випускники школи III ступеня одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

**2.54. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» в порядку, визначеному МОН України.**

**2.55. За успіхи в навчанні** для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

**2.56. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них** реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

**2.57. Виховання здобувачів освіти в опорному закладі освіти** здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

**2.58. Цілі виховного процесу в опорному закладі освіти** визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

**2.59. Опорний заклад освіти** відокремлений від церкви (релігійних організацій).

**2.60. Політичні партії (об'єднання)** не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

В опорному закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

**2.61. Керівництву опорного закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам** забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

**2.62. Керівництву закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам,** забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

**2.63. Здобувачі освіти** не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

**2.64. Дисципліна в опорному закладі освіти** дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

**2.65. З метою забезпечення якості освіти** в опорному закладі освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка обговорюється педагогічною радою закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником опорного закладу освіти та оприлюднюється на сайті закладу освіти.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти** включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників опорного закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом освіти;
- створення в опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу освіти.

### **III. Учасники освітнього процесу**

**3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти є:**

- здобувачі освіти ;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється опорним закладом освіти.

**3.2. Статус, права та обов'язки** учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

**3.3. Здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, опорного закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.

**3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,

та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

**3.5. Здобувачі освіти** залучаються, за їх згодою, за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

**3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків,** порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

**3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа** з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

**3.8. До педагогічної діяльності не допускаються особи,** яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

**3.9. Призначення на посаду,** звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

**3.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів** визначається відповідно до законодавства керівником опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

**3.11. Керівник опорного закладу освіти** призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

**3.12. Не допускається** відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) опорного закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу освіти, здійснюються лише за їх згодою.

**3.13. В опорному закладі та його філіях** обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз у п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством науки та освіти України.

**3.14. Педагогічний працівник** на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

**3.15. Процедуру сертифікації** педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

**3.16. За результатами** успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

**3.17. Щорічне підвищення кваліфікації** педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

**3.18. Педагогічні працівники** опорного закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти, відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- отримання пільгових дострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла в порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

### **3.19. Педагогічні працівники опорного закладу освіти зобов'язані:**

постійно підвищувати свої професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленим ї особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу освіти; вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

**3.20. Педагогічні працівники**, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

**3.21. Права та обов'язки інших працівників**, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

**3.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:**

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь в них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності.

**3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:**

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

**3.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.**

**3.25. Учасники освітнього процесу** — представники підприємств, установ, організацій, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що визначається закладом освіти — мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти ;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

брати участь в організації освітнього процесу;

проводити консультації для педагогічних працівників.

**3.26. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що визначається закладом освіти, зобов'язані:**

дотримуватися положень цього Статуту;

виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування;

пропагувати здоровий спосіб життя;

виконувати накази та розпорядження засновника школи.

**3.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.**

**3.28. Посадові особи і громадяни, винні в порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.**

**3.29. Шкода, заподіяна здобувачами освіти закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.**

#### **IV. Управління закладом освіти та громадське самоврядування**

**4.1. Управління діяльністю опорного закладу та його філіями в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюється:**

засновником – Дубровицькою районною радою;

уповноваженим органом – орган управління освітою керівником опорного закладу освіти;

колегіальним органом управління опорного закладу освіти (педагогічною радою).

Іншими органами, передбаченими спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**4.2. Засновник опорного закладу освіти або уповноважена ним особа:**

затверджує установчі документи опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

**4.3. Засновник або уповноважена ним особа** не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

**4.4. Засновник або уповноважена ним особа** може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти. **4.5. Засновник має право** створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

**4.6. Засновник закладу освіти зобов'язаний:**

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

**4.7. Керівництво опорним закладом освіти** здійснює керівник закладу, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

**4.8. Керівник опорного закладу освіти** призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Дубровицькою районною радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

**4.9. Керівник опорного закладу освіти** в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність опорного закладу освіти та його філій;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти та його філій;

призначає на посаду та звільняє з посади завідувачів філій за погодженням з відповідним органом управління освітою, заступників завідувача філією, заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти;

забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу освіти;

здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

**4.10. Керівник опорного закладу освіти** є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

**4.11. Засідання педагогічної ради** проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

**4.12. Педагогічна рада опорного закладу освіти:**

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішенням керівника опорного закладу.

**4.13. В опорному закладі освіти можуть створюватись та діяти органи самоврядування:**

органи самоврядування працівників опорного закладу освіти та його філій;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

**4.14. Вищим колегіальним органом** громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

працівників опорного закладу освіти та його філій – зборами трудового колективу;

здобувачів освіти опорного закладу освіти II-III ступеня – класними зборами;

батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 20 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) опорного закладу освіти:

заслуховують звіт керівника опорного закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності опорного закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників опорного закладу освіти.

**4.15. В опорному закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.**

Наглядова (піклувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

**4.16. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.**

До складу наглядової (піклувальної) ради опорного закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього опорного закладу освіти.

Члени наглядової (піклувальної) ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

**4.17. Наглядова (піклувальна) рада має право:**

брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;  
аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;  
контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язком для розгляду керівником закладу освіти;  
вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;  
здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

## **V. Прозорість та інформаційна відкритість опорного закладу освіти**

**5.1. Опорний заклад освіти** формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей опорного закладу освіти.

**5.2. Опорний заклад освіти** забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут опорного закладу освіти;  
ліцензія на провадження освітньої діяльності;  
сертифікати про акредитацію освітніх програм;  
структура та органи управління опорним закладом освіти;  
кадровий склад опорного закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;  
освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;  
територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти;  
фактична кількість осіб, які навчаються в опорному закладі освіти;  
мова (мови) освітнього процесу;  
наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);  
матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);  
результати моніторингу якості освіти;  
річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;  
правила прийому до закладу освіти;  
умови доступності опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

**5.3. Опорний заклад освіти** оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальним законом.

## **VI. Матеріально-технічна база та**

### **фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

**6.1. Фінансово-господарська діяльність** опорного закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

**6.2. Матеріально-технічна база** опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

**6.3. Майно опорного закладу освіти** перебуває в комунальній власності. Право оперативного управління майном закріплене за органом управління освітою та може передаватись опорному закладу освіти.

**6.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази** закладу фінансуються за рахунок коштів засновника.

**6.5. Фінансово-господарська діяльність** закладу здійснюється на основі його кошторису.

**6.6. Опорний заклад освіти** відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**6.7. Об'єкти та майно опорного закладу освіти** не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**6.8. Фінансування опорного закладу освіти** здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **6.9. Джерелами фінансування опорного закладу освіти є:**

- кошти державної субвенції;
- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

**6.10. Опорний заклад освіти та філії** можуть надавати платні освітні та інші послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

**6.11. Опорний заклад освіти та його філії** можуть надавати інші послуги, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує засновник.

**6.12. Опорний заклад освіти має право** на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють покращенню соціально-побутових умов колективу.

**6.13. Заклад освіти є неприбутковою установою.** Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**6.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків)** або їх частини серед засновника опорного закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших нарахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**6.14. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку** в опорному закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

**6.15. За рішенням керівника опорного закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти створюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу опорного закладу освіти, затвердженого керівником закладу.**

В опорному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

**6.16. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства, витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується керівником опорного закладу.**

**6.17. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються опорним закладом згідно з наказом керівника опорного закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.**

**6.18. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює засновник.**

## **VII. Міжнародне співробітництво**

**7.1. Опорний заклад** відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

**7.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів опорний заклад має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.**

**7.3. Опорний заклад має право** відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**7.4. Участь опорного закладу** в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **VIII. Контроль за діяльністю опорного закладу освіти**

**8.1. Державний нагляд (контроль)** за освітньою діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

**8.2. Державний нагляд (контроль)** за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

**8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю)** за освітньою діяльністю опорного закладу освіти є інституційний аудит опорного закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника опорного закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради опорного закладу освіти у випадках, передбачених законодавством.

**8.4. Громадський нагляд (контроль)** за освітньою діяльністю опорного закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

**8.5. Результати інституційного аудиту** оприлюднюються на сайтах опорного закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

**8.6. Опорний заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію** опорного закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

## **ІХ. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) опорного закладу освіти**

**9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) опорного закладу освіти** приймається засновником у порядку, встановленому законодавством.

**9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) опорного закладу освіти їй працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.**

**Керівник закладу**

\_\_\_\_\_

**Л.М.Котяш**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року